

申請日 令和 年 月 日

## 公益社団法人 鶴見法人会 地域振興助成事業 助成申請書①

公益社団法人 鶴見法人会 会長 殿

公益社団法人 鶴見法人会 地域振興助成事業に、下記の内容にて助成申請いたします。

|             |                 |     |     |
|-------------|-----------------|-----|-----|
| ①申請事業名称     |                 |     |     |
| ②申請団体及び申請者名 | 〒:              | —   |     |
|             | 住 所:            | 鶴見区 |     |
|             | (フリガナ)          |     |     |
|             | 団体名:            |     |     |
|             | (フリガナ)          |     |     |
|             | 代表者氏名           | 印   |     |
|             | 連絡先             | □   | FAX |
| Eメールアドレス    |                 |     |     |
| ホームページアドレス  |                 |     |     |
| 連絡担当者氏名     | 携帯電話            |     |     |
| ③団体・活動について  | ①団体の設立年月        | 年 月 |     |
|             | ②主な活動内容をご記入ください |     |     |

※申請書②もご記入ください

## 公益社団法人 鶴見法人会 地域振興助成事業 助成申請書②

|  |  |
|--|--|
| ④事業の実施日<br>(物品購入の場合は購入予定日)             | 令和 年 月 日 ~ 月 日                               |
| ⑤助成要望の理由                               | ※事業内容・いつ頃から行っているか・何回位継続しているか等なるべく詳しくご記入ください。 |
| ⑥開催・設置場所<br>(会場等具体的に記入)                | 市  |
| ⑦助成金の使途内訳                              | 助成要望額 円<br>(内 訳)                             |
| ⑧本事業総予算額                               | 円  |
| ⑨他からの助成金額<br>他の助成金等がある際は<br>金額と助成団体を記入 | 円<br>(団体名 )                                  |
| ⑩その他特記事項                               |  |

※添付書類

- ①備品等購入の際は見積書など明細等の資料を添付してください。
  - ②団体などにおける総会資料などがある場合も添付してください。